



AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

AJUNTAMENT D'AVINYONET DE PUIGVENTÓS

Anunci d'aprovació de les bases que regiran el procés selectiu per a la contractació en practiques de joves beneficiaris del programa de Garantia Juvenil de Catalunya 2020

Expedient X202000742

Mitjançant resolució d'alcaldia de data 10 de novembre de 2020 (381/20) es van aprovar les bases i la convocatòria per a la contractació en practiques de joves beneficiaris del programa de Garantia Juvenil de Catalunya 2020, condicionada a la recepció de la resolució d'aprovació, per part del servei públic d'ocupació de Catalunya i que es transcriuen a continuació:

"BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ EN PRÀCTIQUES PER A JOVES AMB CICLE FORMATIU O GRAU UNIVERSITARI, INSCRITS EN EL PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL

CONDICIONADA A LA RECEPCIÓ DE LA RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ, PER PART DEL SERVEI PÚBLIC D'OcupACIÓ DE CATALUNYA, SEGONS L'ORDRE TSF/2537/2020.

1. Objecte de la convocatòria

Les presents bases tenen per objecte regular el procés selectiu per a la contractació en pràctiques per a joves amb cicle formatiu o grau universitari, inscrits en el Programa de Garantia Juvenil, segons l'ordre TSF/115/2018 i la resolució i TSF/2537/2020, de 8 d'octubre

El nomenament està supeditat a la concessió i aprovació de la subvenció, per part de la Generalitat de Catalunya, del programa regulat per la Resolució TSF/2537/2020, de 8 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2020 per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, en conseqüència l'ordre de puntuació no genera als aspirants cap dret subjectiu en cas de no concessió de la subvenció esmentada. De la mateixa manera, tampoc tindran els aspirants cap dret subjectiu en el cas de no atorgament de la totalitat o denegació a l'Ajuntament de la subvenció del programa de garantia juvenil a Catalunya, restant aquesta corporació facultada per deixar sense efecte les bases previ acord de la Junta de Govern Local.

2. Normes generals

La durada del contracte en pràctiques serà de 6 mesos no prorrogables, establint un període de prova de 15 dies. Durant el període de prova, els/les aspirants que no assoleixin els nivells



AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarats no aptes per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia a proposta del cap del servei on hagi estat assignat i perdran en conseqüència tots els drets de la seva relació contractual i la seva permanència a la borsa de treball.

El règim de dedicació serà de jornada completa, sent aquesta de 35 hores setmanals. La distribució horària es realitzarà en horari de matí, tarda, o matí i tarda, d'acord amb les necessitats del servei. Les tasques a desenvolupar estan relacionades amb la titulació corresponent i dins el marc de les funcions pròpies de cada àrea.

3. Condicions d'admissió d'aspirants

Per a poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir els requisits següents:

1. Estar inscrit en el Programa de Garantia Juvenil a Catalunya. Els requisits d'accés al Programa són els següents:
 - Tenir nacionalitat espanyola o ser ciutadà de la Unió o dels Estats que formen part de l'acord econòmic europeu o Suïssa que es trobin a Espanya en exercici de la lliure circulació i residència. També podran inscriure's els estrangers titulars d'una autorització per residir en territori espanyol que habiliti per treballar.
 - Estar empadronat a qualsevol municipi de Catalunya.
 - Tenir més de 16 anys i menys de 30 en el moment de sol·licitar la inscripció en el Fitxer del sistema nacional de Garantia juvenil.
 - No haver treballat en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.
 - No haver rebut accions educatives en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.
 - Presentar una declaració expressa de tenir interès a participar en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil, adquirint un compromís de participació activa en les actuacions que es desenvolupin en el marc de la Garantia Juvenil.
2. Estar en situació d'atur i està inscrit com a demandant d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
3. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
4. No haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals.
5. Estar en possessió de la titulació requerida per al lloc de treball que es relaciona a les presents bases.
6. Coneixement de la llengua catalana: Nivell C de la secretaria de Política Lingüística o equivalent.
7. Complir els requisits exigits per a la celebració d'un contracte en pràctiques segons la normativa vigent.
8. No haver participat en les convocatòries anteriors ni haver estat contractat per un altre programa de Garantia Juvenil.

Tots els requisits i les condicions previstes en aquestes bases s'han de complir i acreditar en la data de presentació de la instància de participació en el procés selectiu i s'hauran de mantenir en la data immediatament anterior a l'inici del contracte.

4. Característiques i funcions del lloc de treball

El lloc de treball a cobrir, i les funcions a desenvolupar són les següents:

a).- Obres:

- Manteniment de l'espai públic municipal.
- Manteniment dels edificis municipals.
- Arranjament de voreres.
- Reparació de mobiliari urbà i substitució si és necessari.



AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

- Arranjament dels desperfectes d'edificis municipals: paleta , pintura, electricitat, lampista.
- b).- Parcs i jardins:
- Construcció i manteniment dels jardins, places i jardineres.
 - Poda arbrat.
 - Desbrossament de camins i espais públics municipals.
 - Sembra de plantes.
- c).- Lampisteria i electricitat:
- Manteniment de l'espai públic municipal.
 - Manteniment d'edificis públics municipals.
- d).- Neteja de vies públiques.

La titulació requerida consistirà en estar en possessió d'un cicle formatiu de Grau Mig, de Grau Superior o de qualsevol Grau Universitari relacionats amb les tasques a desenvolupar.

5. Presentació d'instàncies

- 5.1 Els/les qui desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de formalitzar la sol·licitud adreçada a la Il·lustríssima Alcaldessa de l'Ajuntament d'Avinyonet de Puigventós, mitjançant model normalitzat que s'acompanya d'annex II i a la qual s'adjuntarà:
- Currículum del candidat actualitzat, que ha de contenir, a més de les dades que vulgui fer constar perquè pugui valorar-les el tribunal qualificador, els certificats i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats segons els barems establerts a les presents bases.
 - Original o fotocòpia compulsada del DNI
 - Original o fotocòpia compulsada de la titulació exigida per a l'accés al procés selectiu.
 - Original o fotocòpia compulsada del certificat de nivell de suficiència de català (nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones que no acreditin documentalment el nivell hauran de superar la prova prevista.
 - Original o fotocòpia compulsada del certificat actualitzat com a demandant d'ocupació de l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya (OTG).
 - Original o fotocòpia compulsada del certificat actualitzat d'inscripció en el Programa de Garantia Juvenil.

L'experiència laboral o la formació que s'al·legui en el procés però no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.

- 5.2 La presentació d'instàncies es realitzarà al Registre General d'aquest Ajuntament situat al c/ Ajuntament, 4 d'Avinyonet de Puigventós, o bé mitjançant qualsevol dels mitjans establerts a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **30 de novembre de 2020**.

Les bases íntegres es publicaran al taulell electrònic d'anuncis de la corporació i a la web de l'Ajuntament d'Avinyonet de Puigventós www.avinyonetdepuigventos.cat

6. Admissió dels aspirants

El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix i amb les feines a desenvolupar.

Els mèrits al·legats per l'aspirant només podran ser avaluats si estan degudament acreditats documentalment, d'acord amb les presents bases i amb referència al dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Una vegada expirat el termini de presentació d'instàncies l'Alcaldia dictarà resolució, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos per cadascun dels llocs de treball previstos a



AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

l'annex 1. En la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del tribunal, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora per la realització del concurs.

La publicació de la citada resolució es farà al tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal i es concedirà un termini de 10 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, als efectes d'esmena de defectes, reclamacions o recusació de membres del tribunal. Les al·legacions o reclamacions seran acceptades o refusades en la resolució en la qual s'aprovin les llistes definitives que es faran públiques en la mateixa forma indicada per a la llista provisional.

Prova de català de nivell C. Abans d'iniciar-se el concurs els candidats que no acreditin el nivell C de català hauran de realitzar una prova de nivell equiparable al C.

7. Tribunals qualificador

Quant a l'òrgan de selecció cal tenir en compte el que disposa l'art. 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, que estableix que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El Tribunal estarà format per un President/a, el secretari/a i un vocal que seran designats atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot el no previst en aquestes bases o per la legislació aplicable.

8. Procés de selecció

1ª FASE: Valoració dels mèrits dels aspirants. Puntuació màxima 15 punts.

- a. Experiència professional acreditada en les funcions equivalents a les descrites pel lloc de treball: 0,25 punts per mes treballat fins a un màxim de 10 punts.
- b. Formació extraordinària: cursos de formació, màster, postgrau, segones titulacions i successives, especialitzacions, cursos rellevants i relacionats amb la titulació principal i/o amb el lloc de treball de l'especialitat a la qual s'opta. Puntuació: fins a un màxim de 5 punts.
 - 0,10 punt per hora de formació
 - 0,05 punts/curs per aquells cursos on no constin hores
 - Màsters: 2 punts
 - Postgraus: 1 punt

2ª FASE: Entrevista. Puntuació màxima 5 punts.

Un cop valorats els mèrits, el tribunal convocarà als aspirants per al lloc de treball, a realitzar una entrevista personal, mitjançant el taulell d'anuncis electrònic i la pàgina web de l'Ajuntament, per valorar la idoneïtat amb el lloc de treball objecte del concurs i per comprovar els mèrits al·legats.

9. Qualificació definitiva

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase concurs i en la fase entrevista, amb un màxim de 20 punts.

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el web de l'Ajuntament, en el taulell d'anuncis electrònic de la Corporació i l'elevàrà a l'Alcaldia de la Corporació. La provisió dels diferents llocs de treball s'efectuarà d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en la selecció. En cas que la persona renunciï al lloc de treball una vegada quedi cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura a la següent persona aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

En cas que el Tribunal decidís que cap dels aspirants presentats a les places convocades reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació o d'aquesta se'n dedueixi que els falta algun dels requisits exigits, no poden ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.



AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

10. Formalització de contractes laborals de pràctiques

Els/les aspirants que es vagin proposant, per a la contractació laboral en pràctiques, iniciaran la seva relació laboral abans del 15 desembre de 2020 (data límit), efectuant el període de prova que s'estableixi.

11. Incompatibilitats i règim de servei

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat serà aplicable al contractat laboral, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o sol·licitar la compatibilitat en el seu cas en el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

12. Recursos

Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, la contractació del personal laboral, i així com contra les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, podran interposar potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació de la present resolució. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el jutjat del contenciós administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent o aquell en que es produeixi l'acte presumpte.

Per contra, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. El termini per imposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de la present resolució, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

En el cas dels empleats/des laborals es podrà presentar reclamació prèvia davant l'Ajuntament d'acord amb el que al efecte disposi la Llei de procediment laboral. Els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris pel bon ordre del mateix.

Contra la convocatòria i aquestes bases, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant el jutjat contenciós administratiu provincial de Girona.

13. Efectes del procés selectiu.

Aquest procés selectiu quedarà sense efecte i no es generarà cap dret per als aspirants si l'Ajuntament no obté la subvenció de la Generalitat que motiva la tramitació del procés selectiu, si la persona seleccionada es considera no idònia pel SOC o per qualsevol altra causa que, de forma anterior a la formalització del contracte de treball, suposi la no execució del programa de treball al qual està vinculada la plaça convocada.

ANNEX I MODEL INSTÀNCIA

Exp.: **X2020000742**

En/Na,

.....amb

DNI..... adreça codi postal
població i telèfon

EXPOSO



AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

Que a la pàgina web de l'Ajuntament d'Avinyonet de Puigventós, s'han publicat les bases que han de regir el procés selectiu per a la contractació en pràctiques per a joves amb el cicle formatiu o grau universitari, inscrits en el programa de Garantia Juvenil.

Que compleixo els requisits exigits a la convocatòria. Per tant,

SOL·LICITO

Ser admès al procés selectiu per a la contractació en pràctiques per a joves amb cicle formatiu o grau universitari, inscrits en el Programa de Garantia Juvenil de Catalunya, segons l'ordre TSF/115/2018 i la resolució TSF/2537/2020, de 8 d'octubre.

Avinyonet de Puigventós, de de 2020
(Signatura)”

Avinyonet de Puigventós, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcaldesa

Júlia Gil Vilar