

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT D'AVINYONET DE PUIGVENTOS

Denominació: Secretaria-Intervenció.

- **Funcions:** Les de secretaria (comprensiva de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu), les d'intervenció (comprensiva del control i fiscalització interna de la gestió econòmica i pressupostària i la comptabilitat).
- **Característiques:** Personal funcionari. Escala Habilitació caràcter nacional. Subescala Secretaria-Intervenció. Grup A.1. Classe Tercera.
- **Places:** 1.
- **Requisits ocupar plaça:** Pertànyer a l'escala de funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter estatal, subescala de secretaria-intervenció, classe tercera. Nivell C de la JPC.
- **Sistema de cobertura:** Concurs de mèrits.
- **Complement de destinació:** 30.
- **Complement específic:** 22.736,28 /anual
- **Jornada setmanal:** 30 hores.

Denominació: Administratiu/va de l'àrea de recaptació.

Funcions:

- 1) Elaboració dels padrons fiscals
 - 2) Liquidació i recaptació dels recursos tributaris de l'entitat local, així com de les sancions i altres ingressos de naturalesa pública.
 - 3) Gestió cadastral.
 - 4) Inspecció i control dels ingressos recaptats.
 - 5) Seguiment dels rebuts traspassats a Xaloc per a la seva via executiva.
 - 6) Resolució de les al·legacions i de recursos tributaris interposats en via administrativa contra els actes de gestió i liquidació dels tributs locals.
 - 7) Preparació i tramitació dels expedients d'aprovació i modificació de les ordenances fiscals.
 - 8) Tramitació i seguiment dels expedients administratius de l'àrea tributària.
 - 9) Altres tasques que se li puguin encomanar.
- **Característiques:** Personal funcionari. Caràcter continu amb jornada parcial. Grup C.1.
 - **Places:** 1.

- **Requisits ocupar plaça:** Ser funcionari de carrera, batxillerat, Formació Professional de segon grau, Cicles formatius de grau superior o equivalent. Nivell C de la JPC.
- **Sistema de cobertura:** Concurs específic de mèrits per mobilitat interadministrativa/ concurs-oposició.
- **Jornada setmanal:** 31hores.
- **Complement de destinació:** 22.
- **Complement específic:** 9.195,93€/anual
- **Observacions:** Torn matí.

Denominació: Agent d'ocupació i desenvolupament local.

- **Funcions:** Tasques de promoció econòmica i cultural, tramitació de subvencions i tasques relatives a medi ambient .
- **Característiques:** Personal laboral. Assimilable a Grup A.2.
- **Places:** 1
- **Requisit per ocupar la plaça:** Llicenciat en ciències ambientals o empresarials.
- **Sistema de cobertura:** Concurs-oposició
- **Formació específica:** Coneixement en dret local, urbanisme. Nivell C de la JPC.
- **Jornada laboral:** 35 hores
- **Observacions:** torn matí

Denominació: Administratiu/va de serveis generals.

- **Funcions:** Realització tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió administrativa superior; comprovació documentació; tasques de tràmit i redacció; suport mecanogràfic; equip d'oficines, informàtica bàsica i càlcul; informació i despatx al pública
- **Característiques:** Personal laboral. Caràcter continu amb jornada completa. Assimilable a Grup C.1.
- **Places:** 1.
- **Requisits ocupar plaça:** Batxillerat, Formació Professional de segon grau, Cicles formatius de grau superior o equivalent. Nivell C de la JPC.
- **Sistema de cobertura:** Concurs-oposició.
- **Jornada setmanal:** 35 hores.
- **Observacions:** Torn matí.

Denominació: Personal d'oficis.

- **Funcions:** Tasques de brigada municipal.

- **Característiques:** Personal laboral. Caràcter continu amb jornada completa. Assimilable a Grup E (AP).
- **Places:** 2.
- **Requisits ocupar plaça:** Certificat d'escolaritat.
- **Sistema de cobertura:** Concurs.
- **Jornada setmanal:** 37,5 hores.
- **Observacions:** Torn de matí i tarda.

Denominació: Netejador/a.

- **Funcions:** Tasques de neteja a totes les dependències municipals.
- **Característiques:** Personal laboral. Caràcter continu amb jornada parcial. Assimilable a Grup E (AP).
- **Places:** 3.
- **Requisits ocupar plaça:** Graduat escolar.
- **Sistema de cobertura:** Concurs.
- **Jornada setmanal:** 20 hores (segons necessitats del servei).
- **Observacions:** Torn matí i tarda.